

REGULAMIN REKRUTACJI

w związku z realizacją Projektu

„Aktywni i Zaangażowani”

finansowany ze środków Skarbu Państwa w ramach otwartego konkursu ofert "Wsparcie środowisk polonijnych w obszarze aktywizacji postaw obywatelskich"

realizowany przez: Stowarzyszenie Aktywny Dialog z siedzibą w Lublinie.

§ 1

1. Projekt „Aktywni i Zaangażowani” realizowany jest przez Stowarzyszenie Aktywny Dialog w Lublinie, w ramach otwartego konkursu ofert "Wsparcie środowisk polonijnych w obszarze aktywizacji postaw obywatelskich"
2. Głównym celem Projektu jest aktywizacja środowisk polonijnych
3. Okres realizacji Projektu: 01.04.2025-30.11.2025
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - Projekt - projekt „Aktywni i zaangażowani”
 - Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
 - Organizator – Stowarzyszenie Aktywny Dialog
5. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności kandydatów Projektu, w projekcie pt. Aktywni i zaangażowani zwanym dalej Projektem.

§ 2

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród podmiotów zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób jawny, przejrzysty oraz udokumentowany na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Przed rozpoczęciem rekrutacji zostanie przeprowadzona kampania informacyjno-promocyjna na temat Projektu, tak, aby dotrzeć z informacją do osób/podmiotów chcących wziąć w nim udział.
4. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w ogólnodostępnych mediach społecznościowych tj. Facebook, Instagram, TikTok, a także na stronie internetowej Stowarzyszenia Aktywny Dialog.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 powyżej będą zawierały treści dotyczące realizowanego zadania, ukazujące jego program oraz regulamin rekrutacji.

6. We wszystkich kanałach komunikacji, o których mowa w ust. 4 powyżej, opublikowany zostanie odpowiedni post, a także przesłane zostaną wiadomości do mediów lokalnych, regionalnych, krajowych, polonijnych z informacją o rozpoczęciu rekrutacji.
7. Przebieg poszczególnych etapów rekrutacji:
 - a) Wstęp - ogłoszenie programu edukacyjnego, publikacja postów w mediach społecznościowych,
 - b) Działania promujące rekrutację - uruchomienie formularza rekrutacyjnego, przesłanie informacji do mediów, publikacja postów w mediach społecznościowych,
 - c) Działania informacyjne - czas trwania rekrutacji, organizacja webinaru informacyjnego dla potencjalnych uczestników, bieżąca komunikacja o rekrutacji w mediach społecznościowych, odpowiadanie na pytania osób zainteresowanych udziałem w programie,
 - d) Prace komisji konkursowej - rozpatrzenie przesłanych zgłoszeń przez osoby zainteresowane udziałem w programie edukacyjnym,
 - e) Rozstrzygnięcie rekrutacji - opublikowanie wyników rekrutacji na stronie internetowej w zakładce dedykowanej realizacji danego zadania publicznego, w mediach społecznościowych, przesłanie informacji do wszystkich zgłoszonych osób o wyniku.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń do udziału w programie edukacyjnym to 09 czerwca 2025 roku. Uczestnicy na zgłoszenie swoich kandydatur będą mieli 30 dni, ostatni dzień na przesłanie swojego zgłoszenia to 08 lipca 2025 roku.
2. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest wypełnienie i dostarczenie przez Kandydata/Kandydatkę formularza rekrutacyjnego.
3. Formularz rekrutacyjny będzie składał się z następujących pól:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) kraj zamieszkania,
 - c) dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail,
 - d) nazwa organizacji polonijnej w działalność, której dana osoba jest zaangażowana,
 - e) dotychczasowe doświadczenie uczestnika,
 - f) dotychczasowe doświadczenie organizacji polonijnej,
 - g) motywacje do udziału w programie edukacyjnym,
 - h) oczekiwania względem programu.

4. Formularz rekrutacyjny zostanie stworzony na platformie Forms. Po kliknięciu przycisku „Wyślij”, zgłoszenie automatycznie będzie wpływało na wirtualny dysk organizatora programu szkoleniowego.
5. Formularz dostępny będzie na stronie internetowej aktywnydialog.pl, a także przesyłany pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się termin, w którym złożone zostały prawidłowo wszystkie wymagane dokumenty.
8. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia kryteriów formalnych i kryteriów merytorycznych.
9. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, rejestrowane będą na liście rezerwowej.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do Projektu w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników Projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.
12. Komisja rekrutacyjna po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
13. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Kryteria udziału w Projekcie:
 - a. formalne (przedłożenie formularza zgłoszeniowego)
 - b. merytoryczne:
 - i. bycie aktywnym w środowisku polonijnym kraju zamieszkania,
 - ii. posługiwanie się językiem polskim na poziomie komunikatywnym,
 - iii. ukończone 18 lat.

Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w Projekcie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku niezłożenia uzupełnień formalnych w terminie 3 dni, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

3. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.
4. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć do Komisji Rekrutacyjnej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji. Decyzje podjęte przez Komisję w wyniku odwołania są ostateczne.

§ 5

1. Za realizację rekrutacji będzie odpowiedzialna 5 osobowa komisja rekrutacyjna w skład, której będą wchodzić:
 - a) przedstawiciele Stowarzyszenia Aktywny Dialog - 3 osoby,
 - b) przedstawiciele Ministerstwa Spraw Zagranicznych - 2 osoby.
2. Pracami komisji rekrutacyjnej będzie kierował koordynator Projektu, a zasady pracy komisji będzie określał regulamin, który zostanie opracowany na etapie przygotowania realizacji zadania publicznego.
3. Posiedzenia komisji będą mogły się odbywać w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.
4. Celem prac komisji będzie wybór najlepszych zgłoszeń do udziału w Projekcie.

§ 6

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.06.2025.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w powszechnie obowiązujących przepisach.

Załączniki:

1. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dla Uczestnika

Zatwierdzam

Jakub Gęca

Wiceprezes Zarządu

Koordynator projektu