

# **Regulamin Mikrograntów dla wolontariuszy 2025**

## **I. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie Lokalne Partnerstwo dla wolontariatu - edycja 2026”.
2. Operatorem konkursu w powiecie chełmskim oraz zamojskim jest Stowarzyszenie Aktywny Dialog.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Lokalne Partnerstwo dla wolontariatu - edycja 2025”.
4. Celem konkursu jest:
  - a) zachęcanie do budowania i rozwoju wolontariatu systematycznego w organizacji,
  - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności w zadaniach publicznych: Wojewódzkie Międzypokoleniowe Centrum Edukacyjne w Lublinie, Polsko-Ukraińska Integracja,
  - c) wzmacnianie kompetencji wolontariackich poprzez szkolenia i warsztaty,
  - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności, poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich w powiecie chełmskim i zamojskim.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o minigranty po 1.000 złotych na maksymalnie 8 projektów.

## **II. Warunki formalne**

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
  - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
  - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
  - c) inicjatywa będzie realizowana na terenie powiatu Chełmskiego i Zamojskiego,
  - d) planowane działania odbędą się w okresie do 24.12.2026 r.,
  - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
  - f) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW (System Obsługi Wolontariatu),
  - g) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

## **III. Nabór i ocena wniosków**

1. Nabór trwa do 13 maja 2026 roku.

2. Wnioski składa się:
  - o mailowo na: **szymon.krawczyk@LLGM.pl** (tytuł: Wniosek na minigrant),
3. Termin składania: do 13.05.2026 r.:
  - o elektronicznie do godz. 23:59,
4. Ocena wniosków:
  - o formalna (Operator),
  - o merytoryczna (Kapituła – 5 przedstawicieli).
5. Decyzje Kapituły są ostateczne i niepodważalne.
6. Wyniki publikowane będą na stronie internetowej.

#### **IV. Rodzaje kosztów kwalifikowalnych**

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
  - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
  - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
  - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
  - b) wkładów własnych i działań będące częścią innego projektu,
  - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
  - d) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
  - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

#### **V. Nabór i ocena wniosków**

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu do dnia zakończenia realizacji.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz porozumienie wolontariackie.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:

- a) zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
  - b) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie / o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
  - c) refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora i Partnerów, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Operatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRWO ze środków „Korpusu Solidarności - Lokalne Partnerstwo dla wolontariatu - edycja 2025”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

## **VI. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Stowarzyszenie Aktywny Dialog w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
- a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,
  - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus

Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.

4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.

5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie Operatora

2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.

3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.

4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać telefonicznie: +48 516 – 978 - 442, mailowo: [szymon.krawczyk@LLGM.pl](mailto:szymon.krawczyk@LLGM.pl) oraz w siedzibie Operatora.