

ZAŁĄCZNIK NR 1

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
KANDYDATÓW/KANDYDATEK I UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK
PROJEKTU**

**„AKADEMIA AKTYWNYCH LIDERÓW POLONIJNYCH – EUROPA
WSCHODNIA”**

realizowanego przez Stowarzyszenie Aktywny Dialog z siedzibą w Lublinie

§ 1. Charakter dokumentu i zakres zastosowania

1. Niniejsza Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, zwana dalej „Informacją”, jest przekazywana Kandydatom/Kandydatkom oraz Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu w wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”).
2. Informacja stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji projektu „Akademia Aktywnych Liderów Polonijnych – Europa Wschodnia”, zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Informacja dotyczy przetwarzania danych osobowych w związku z: ogłoszeniem i prowadzeniem rekrutacji, przyjmowaniem formularzy rekrutacyjnych, oceną formalną i merytoryczną zgłoszeń, komunikacją z Kandydatami/Kandydatkami, tworzeniem listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej, realizacją udziału w Projekcie, dokumentowaniem Projektu, jego rozliczeniem, kontrolą oraz archiwizacją dokumentacji projektowej.
4. Potwierdzenie zapoznania się z niniejszą Informacją jest zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe są przetwarzane na podstawach prawnych wskazanych w niniejszej Informacji. Ponadto, dodatkowa zgoda jest pobierana od Uczestnika wyłącznie wtedy, gdy zostało to wyraźnie wskazane, w szczególności przy ewentualnym wykorzystaniu wizerunku, wypowiedzi, nagrań lub materiałów promocyjnych.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszej Informacji poniższe pojęcia oznaczają:

- 1) „**Administrator**” – Stowarzyszenie Aktywny Dialog z siedzibą w Lublinie, które decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych w zakresie rekrutacji i realizacji Projektu;
- 2) „**Dane osobowe**” – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe, organizacyjne, dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz dane powstające w toku udziału w Projekcie;
- 3) „**Kandydat/Kandydatka**” – osoba pełnoletnia, aktywna w środowisku polonijnym, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi oświadczeniami;
- 4) „**Uczestnik/Uczestniczka**” – Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, który/a potwierdził/a udział w Projekcie w terminie i w sposób wskazany przez Administratora;
- 5) „**Projekt**” – projekt pn. „Akademia Aktywnych Liderów Polonijnych – Europa Wschodnia”, realizowany w ramach otwartego konkursu ofert „Polonia i Polacy za granicą 2026”, finansowany ze środków Skarbu Państwa otrzymanych z Ministerstwa Spraw Zagranicznych;

- 6) „**Formularz rekrutacyjny**” – elektroniczny formularz zgłoszeniowy udostępniony przez Administratora, w szczególności za pośrednictwem narzędzia Google Forms;
- 7) „**Komisja Rekrutacyjna**” – komisja powołana przez Administratora do oceny zgłoszeń, sporządzenia listy rankingowej, listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej;
- 8) „**Instytucja finansująca**” – Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
- 9) „**Odbiorca danych**” – podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, w szczególności podmiot uprawniony na podstawie przepisów prawa, umowy o realizację zadania publicznego, dokumentacji konkursowej albo umowy zawartej z Administratorem;
- 10) „**Podmiot przetwarzający**” – podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia lub innego właściwego instrumentu prawnego zgodnego z art. 28 RODO.

§ 3. Administrator danych i dane kontaktowe

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów/Kandydatek oraz Uczestników/Uczestniczek jest Stowarzyszenie Aktywny Dialog z siedzibą w Lublinie, ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin, KRS: 0000862218, NIP: 9462700624.
2. Z Administratorem można kontaktować się:
 - pisemnie – na adres: ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres: kontakt@aktywnydialog.pl;
3. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem na dane wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Administrator odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych w związku z rekrutacją, realizacją, dokumentowaniem i rozliczeniem Projektu. W zakresie kontroli, audytu, nadzoru nad wykorzystaniem środków publicznych albo obsługi obowiązków instytucji finansującej dane mogą być przetwarzane również przez Instytucję finansującą jako odrębnego administratora, jeżeli wynika to z przepisów prawa, dokumentacji konkursowej albo umowy o realizację zadania publicznego.

§ 4. Źródło danych osobowych

1. Dane osobowe są pozyskiwane przede wszystkim bezpośrednio od Kandydatów/Kandydatek oraz Uczestników/Uczestniczek, w szczególności przez formularz rekrutacyjny, korespondencję e-mail, kontakt telefoniczny, oświadczenia, listy obecności, ankiety, potwierdzenia udziału oraz dokumenty przekazywane w związku z udziałem w Projekcie.
2. Dane mogą być także w ograniczonym zakresie wytwarzane przez Administratora albo osoby działające z jego upoważnienia, w szczególności przez członków Komisji Rekrutacyjnej, Koordynatora Projektu lub osoby obsługujące Projekt, w postaci: ocen formalnych i merytorycznych, punktacji, list rankingowych, list rezerwowych, protokołów, notatek organizacyjnych, potwierdzeń kontaktu, informacji o obecności i udziale w działaniach projektowych.
3. Jeżeli Kandydat/Kandydatka albo Uczestnik/Uczestniczka poda w formularzu albo korespondencji dane dotyczące osób trzecich, powinien/powinna zapewnić, że przekazanie tych danych jest zgodne z prawem i ograniczone do zakresu niezbędnego dla rekrutacji albo realizacji Projektu.

§ 5. Zakres przetwarzanych danych

1. W odniesieniu do Kandydatów/Kandydatek Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe i informacje: imię i nazwisko; kraj zamieszkania; adres e-mail; numer telefonu; nazwę organizacji polonijnej albo środowiska polonijnego, w którego działalność Kandydat/Kandydatka jest zaangażowany/a; opis roli albo rodzaju zaangażowania w środowisku polonijnym; opis dotychczasowego doświadczenia społecznego, obywatelskiego, edukacyjnego, organizacyjnego albo kulturalnego; opis dotychczasowego doświadczenia organizacji albo środowiska polonijnego, z którym związany/a jest Kandydat/Kandydatka; motywację do udziału w Projekcie; oczekiwania względem Projektu; oświadczenia wymagane na potrzeby rekrutacji, w szczególności o ukończeniu 18 lat, prawdziwości i aktualności danych, zapoznaniu się z Regulaminem, zapoznaniu się z niniejszą Informacją oraz dyspozycyjności do udziału w działaniach Projektu; dane organizacyjne i techniczne związane ze złożeniem zgłoszenia, w szczególności datę i godzinę wpływu formularza, numer albo identyfikator zgłoszenia, status zgłoszenia, informację o uzupełnieniu braków formalnych oraz korespondencję związaną z rekrutacją.
2. W odniesieniu do Uczestników/Uczestniczek Administrator może dodatkowo przetwarzać dane niezbędne do organizacji, realizacji, dokumentowania i rozliczenia Projektu, w szczególności: informację o zakwalifikowaniu, potwierdzeniu udziału, rezygnacji albo skreśleniu z listy Uczestników/Uczestniczek; dane dotyczące obecności, aktywności i udziału w działaniach Projektu, w tym listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów, zaświadczenia, certyfikaty, ankiety ewaluacyjne, korespondencję organizacyjną i dokumentację udziału; dane niezbędne do zapewnienia udziału w działaniach projektowych, w tym dane dotyczące preferencji organizacyjnych, terminu i formy udziału oraz komunikacji z Uczestnikiem/Uczestniczką; dane niezbędne do obsługi transportu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia albo innych świadczeń organizacyjnych; wizerunek, głos, wypowiedź, nagranie albo inne dane utrwalone w materiałach fotograficznych, filmowych, audio, promocyjnych lub informacyjnych – wyłącznie na odrębnej podstawie prawnej wskazanej w § 9 niniejszej Informacji.
3. Formularz rekrutacyjny jest udostępniany za pośrednictwem narzędzia Google Forms. Formularz wymaga logowania do konta Google. Jeżeli ustawienia formularza albo dostawca narzędzia rejestrują dodatkowe dane techniczne, takie jak znacznik czasu, adres IP, informacje o urządzeniu, przeglądarce lub koncie użytkownika, dane te mogą być przetwarzane w zakresie wynikającym z konfiguracji narzędzia i zasad działania dostawcy usługi.
4. Administrator nie wymaga podawania pełnej daty urodzenia, jeżeli dla celów rekrutacji wystarczające jest oświadczenie o ukończeniu 18 lat.
5. Administrator stosuje zasadę minimalizacji danych. Kandydat/Kandydatka oraz Uczestnik/Uczestniczka powinni podawać wyłącznie dane niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji Projektu albo wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, dokumentacji konkursowej albo umowy o realizację zadania publicznego.

§ 6. Dane szczególnych kategorii

1. Administrator co do zasady nie wymaga i nie zamierza przetwarzać szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO, w szczególności danych dotyczących zdrowia, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych, danych genetycznych, biometrycznych, danych dotyczących seksualności albo orientacji seksualnej.

2. Kryterium aktywności w środowisku polonijnym albo organizacji polonijnej służy ocenie zgodności zgłoszenia z celami Projektu i nie wymaga podawania danych dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego, przekonań, narodowości ani innych danych szczególnych kategorii. Kandydat/Kandydatka powinien/powinna opisać aktywność społeczną, organizacyjną, edukacyjną, obywatelską lub kulturalną w sposób ograniczony do informacji potrzebnych do oceny zgłoszenia.
3. Jeżeli Kandydat/Kandydatka albo Uczestnik/Uczestniczka dobrowolnie poda dane szczególnych kategorii, które nie są potrzebne do rekrutacji ani realizacji Projektu, Administrator może pominąć te informacje, usunąć je, zanonimizować albo ograniczyć ich przetwarzanie do zakresu niezbędnego do ochrony praw osoby, której dane dotyczą, bezpieczeństwa Projektu albo wykazania zgodności działań Administratora z przepisami prawa.
4. Jeżeli w ramach Projektu konieczne będzie przetwarzanie danych szczególnych kategorii, na przykład informacji o stanie zdrowia wyłącznie w celu zapewnienia racjonalnych usprawnień, bezpieczeństwa, szczególnych potrzeb organizacyjnych albo dietetycznych, Administrator pozyska odrębną i wyraźną podstawę prawną takiego przetwarzania, w szczególności wyraźną zgodę osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, chyba że zastosowanie znajdzie inna szczególna podstawa prawna przewidziana w RODO.

§ 7. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

1. Dane osobowe Kandydatów/Kandydatek oraz Uczestników/Uczestniczek będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - 1) **Cel:** przyjęcie formularza rekrutacyjnego, weryfikacja formalna zgłoszenia, wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, ocena merytoryczna zgłoszenia, ustalenie listy rankingowej, listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej oraz przekazanie informacji o wynikach rekrutacji.
 - 2) **Cel:** kontakt z Kandydatami/Kandydatkami oraz Uczestnikami/Uczestniczkami, w tym kontakt e-mailowy i telefoniczny w sprawach rekrutacyjnych, organizacyjnych, technicznych i informacyjnych.
 - 3) **Cel:** realizacja udziału w Projekcie, w tym organizacja działań projektowych, potwierdzanie udziału, prowadzenie list obecności, przekazywanie materiałów, obsługa zgłoszeń, ankiet ewaluacyjnych, zaświadczeń albo certyfikatów.
 - 4) **Cel:** dokumentowanie realizacji Projektu, sporządzanie protokołów, zestawień, sprawozdań, raportów, dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, rozliczenie środków publicznych oraz udostępnianie dokumentacji Instytucji finansującej albo podmiotom kontrolującym.
 - 5) **Cel:** prowadzenie dokumentacji finansowej, księgowej, podatkowej i rozliczeniowej, jeżeli dane Uczestnika/Uczestniczki występują w dokumentach dotyczących finansowania, refundacji, zwrotów kosztów, świadczeń organizacyjnych albo innych wydatków Projektu.
 - 6) **Cel:** obsługa wniosków, żądań, skarg, zapytań i praw osób, których dane dotyczą, w tym udzielanie odpowiedzi na wnioski wynikające z RODO.
 - 7) **Cel:** ustalenie, dochodzenie albo obrona przed roszczeniami, prowadzenie korespondencji dowodowej oraz zabezpieczenie interesów prawnych Administratora.
 - 8) **Cel:** zapewnienie bezpieczeństwa organizacyjnego, ochrony poufności, kontroli dostępu do danych, prowadzenie wewnętrznej ewidencji upoważnień oraz wykazywanie zgodności działań Administratora z RODO.
 - 9) **Cel:** promocja, informowanie o Projekcie, publikacja zdjęć, nagrań, wypowiedzi, imienia i nazwiska, nazwy organizacji albo innych materiałów identyfikujących Uczestnika/Uczestniczkę.

10) Cel: wysyłka informacji o innych działaniach, wydarzeniach, projektach albo inicjatywach Administratora niezwiązanych bezpośrednio z bieżącą rekrutacją lub udziałem w Projekcie.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed przystąpieniem do udziału w Projekcie, a w zakresie organizacji przejrzystej i udokumentowanej rekrutacji także art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowym przeprowadzeniu i wykazaniu przebiegu rekrutacji, wraz z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu sprawnej komunikacji związanej z Projektem. Ponadto art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonanie obowiązków prawnych wynikających w szczególności z ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych oraz zasad rozliczania środków publicznych.

§ 8. Dobrowolność podania danych i konsekwencje ich niepodania

1. Podanie danych osobowych w formularzu rekrutacyjnym jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w rekrutacji. Niepodanie danych oznaczonych jako obowiązkowe albo niezłożenie wymaganych oświadczeń uniemożliwi ocenę zgłoszenia i może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania albo odmową zakwalifikowania do Projektu.
2. Podanie danych wymaganych od Uczestnika/Uczestniczki po zakwalifikowaniu jest dobrowolne, jednak może być niezbędne do organizacji udziału w Projekcie, potwierdzenia obecności, rozliczenia Projektu, wydania zaświadczenia albo spełnienia wymogów Instytucji finansującej.
3. Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku, wypowiedzi, nagrań lub materiałów promocyjnych jest dobrowolne, chyba że konkretny materiał dotyczy sytuacji, w której przepisy prawa nie wymagają odrębnego zezwolenia. Brak zgody promocyjnej nie może stanowić podstawy odmowy udziału w rekrutacji ani udziału w Projekcie, jeżeli wykorzystanie takich danych nie jest konieczne do realizacji Projektu.
4. Kandydat/Kandydatka oraz Uczestnik/Uczestniczka są zobowiązani podawać dane prawdziwe, aktualne i kompletne w zakresie wymaganym przez Regulamin, formularz rekrutacyjny oraz dokumentację Projektu. Podanie danych nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w Regulaminie, w tym odmową udziału w rekrutacji, niezakwalifikowaniem do Projektu albo skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek.

§ 9. Wizerunek, nagrania, wypowiedzi i materiały promocyjne

1. Administrator może utrzymywać przebieg działań projektowych w formie zdjęć, nagrań audio, nagrań wideo, relacji, wypowiedzi, materiałów informacyjnych, edukacyjnych albo promocyjnych wyłącznie w zakresie zgodnym z prawem, Regulaminem, niniejszą Informacją oraz treścią odrębnych oświadczeń składanych przez Uczestników/Uczestniczki.
2. Publikacja albo rozpowszechnianie wizerunku, imienia i nazwiska, nazwy organizacji, wypowiedzi, nagrania albo innego materiału pozwalającego zidentyfikować Uczestnika/Uczestniczkę wymaga odrębnej podstawy prawnej, w szczególności zgody, jeżeli jest ona wymagana przez RODO albo ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku albo materiałów promocyjnych może obejmować w szczególności publikację na stronie internetowej Administratora, w mediach społecznościowych Administratora, w materiałach sprawozdawczych, informacyjnych albo promocyjnych Projektu, a także przekazanie materiałów Instytucji finansującej w celu dokumentowania albo promocji Projektu. Zakres zgody powinien zostać wskazany w odrębnym formularzu zgody.

4. Osoba, która wyraziła zgodę, ma prawo wycofać ją w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku materiałów już opublikowanych Administrator podejmie działania możliwe i proporcjonalne do zakresu publikacji, charakteru materiału oraz obowiązków dokumentacyjnych Projektu.
5. Wzór odrębnej zgody na wykorzystanie wizerunku, wypowiedzi albo materiałów promocyjnych stanowi załącznik nr 1.

§ 10. Odbiorcy danych osobowych

1. Dostęp do danych osobowych mogą mieć wyłącznie osoby i podmioty, którym jest to niezbędne do realizacji celów wskazanych w niniejszej Informacji, w szczególności:
 - członkowie Komisji Rekrutacyjnej, Zarząd Administratora, Koordynator Projektu oraz osoby upoważnione przez Administratora do obsługi rekrutacji, realizacji, dokumentowania, rozliczania i kontroli Projektu;
 - Instytucja finansująca, w szczególności Ministerstwo Spraw Zagranicznych / [wpisać właściwy podmiot zgodny z umową], a także podmioty uprawnione do kontroli, audytu, nadzoru, ewaluacji albo rozliczenia środków publicznych;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, telekomunikacyjne, administracyjne, księgowo-prawne, audytowe, archiwizacyjne, logistyczne, szkoleniowe, organizacyjne albo promocyjne na rzecz Administratora;
 - dostawcy narzędzi wykorzystywanych do zbierania zgłoszeń i komunikacji, w szczególności Google Forms, poczta elektroniczna, narzędzia wideokonferencyjne albo inne narzędzia wskazane przez Administratora.
 - podmioty zapewniające transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, obsługę wydarzeń, tłumaczenia, materiały szkoleniowe albo inne świadczenia organizacyjne – wyłącznie jeżeli takie świadczenia występują w Projekcie i w zakresie koniecznym do ich zapewnienia;
 - operatorzy pocztowi, kurierzy, banki, operatorzy płatności i inne podmioty pośredniczące w obrocie korespondencją albo płatnościami, jeżeli jest to konieczne;
 - podmioty prowadzące strony internetowe, serwisy społecznościowe albo kanały komunikacji, w zakresie publikacji materiałów promocyjnych lub informacyjnych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę albo istnieje inna właściwa podstawa prawna publikacji;
 - organy publiczne, sądy, prokuratura, organy kontrolne, organy podatkowe, organy ścigania oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
2. Podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora powinny przetwarzać dane na podstawie umów powierzenia albo innych właściwych instrumentów prawnych, zgodnych z art. 28 RODO, oraz wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z prawa.
3. Imienne wyniki rekrutacji nie będą publikowane w mediach społecznościowych ani na stronie internetowej Administratora, chyba że obowiązek publikacji określonego zakresu danych wynika wprost z przepisów prawa, dokumentacji konkursowej albo umowy o realizację zadania publicznego. W takim przypadku Administrator publikuje minimalny zakres danych niezbędny do wykonania obowiązku, w miarę możliwości z użyciem numeru zgłoszenia, inicjałów albo innego ograniczonego identyfikatora.

§ 11. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, dokumentacją konkursową, umową o realizację zadania publicznego, obowiązkami kontrolnymi, audytowymi, archiwizacyjnymi albo terminami przedawnienia roszczeń.
2. Dane Kandydatów/Kandydatek oraz dokumentacja rekrutacyjna, w tym formularze, oceny, listy rankingowe, listy rezerwowe, korespondencja i protokoły, będą przechowywane co najmniej przez okres niezbędny do udokumentowania przebiegu rekrutacji, rozliczenia Projektu oraz umożliwienia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego, tj. do dnia 31.12.2027 r.
3. Dane Uczestników/Uczestniczek oraz dokumentacja udziału w Projekcie będą przechowywane co najmniej przez okres wymagany dla dokumentacji Projektu, sprawozdawczości, kontroli, audytu i rozliczenia środków publicznych, tj. do dnia 31.12.2027 r.
4. Dane zawarte w dokumentach księgowych, finansowych, podatkowych albo rozliczeniowych będą przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa, w szczególności przez okres wymagany ustawą o rachunkowości i przepisami podatkowymi, jeżeli dane występują w takich dokumentach.
5. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu wycofania zgody albo do czasu zakończenia celu, którego zgoda dotyczy, a następnie, w zakresie niezbędnym, przez okres pozwalający wykazać fakt udzielenia, zakres i datę zgody oraz zgodność przetwarzania z prawem.
6. Dane przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń będą przechowywane do czasu upływu właściwych terminów przedawnienia roszczeń albo prawomocnego zakończenia postępowań, jeżeli takie postępowania zostaną wszczęte.
7. Po upływie okresów przechowywania dane osobowe zostaną usunięte, zanonimizowane albo zarchiwizowane w sposób zgodny z prawem, chyba że dalsze przechowywanie jest dopuszczalne albo wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 13. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Kandydatowi/Kandydatce oraz Uczestnikowi/Uczestniczce przysługują, na zasadach określonych w RODO, następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych;
 - prawo sprostowania danych nieprawidłowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych;
 - prawo usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki przewidziane w RODO;
 - prawo ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody albo umowy i w sposób zautomatyzowany;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą;
 - prawo wycofania zgody w każdym czasie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie jej danych narusza RODO.
2. Wniosek dotyczący realizacji praw można złożyć na adres e-mail: kontakt@aktywnydialog.pl

3. Realizacja praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z RODO, przepisów prawa, obowiązków dokumentacyjnych, kontrolnych, archiwizacyjnych, rozliczeniowych albo konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W szczególności żądanie usunięcia danych nie zawsze będzie mogło zostać uwzględnione w odniesieniu do dokumentacji Projektu, którą Administrator jest zobowiązany przechowywać na podstawie przepisów prawa, dokumentacji konkursowej albo umowy o realizację zadania publicznego.
4. Administrator może poprosić osobę składającą wniosek o podanie dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości, jeżeli ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek.

§ 14. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

1. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec Kandydatów/Kandydatek ani Uczestników/Uczestniczek decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec tych osób skutki prawne albo w podobny sposób istotnie na nie wpływały.
2. Ocena zgłoszeń odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie i jest dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną. Narzędzia elektroniczne mogą służyć do zebrania danych, uporządkowania zgłoszeń, obliczeń technicznych albo komunikacji, lecz nie zastępują merytorycznej decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§ 15. Zasady poufności i bezpieczeństwa danych

1. Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne mające na celu ochronę danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem albo nieuprawnionym dostępem.
2. Dostęp do danych osobowych posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora albo podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, umowy o realizację zadania publicznego, dokumentacji konkursowej, umów powierzenia przetwarzania danych osobowych albo innych właściwych podstaw prawnych.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz osoby obsługujące Projekt są zobowiązani do zachowania poufności danych osobowych oraz informacji uzyskanych w związku z rekrutacją i realizacją Projektu.
4. Formularze rekrutacyjne i dokumentacja Projektu są przechowywane w repozytorium albo systemie Administratora z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych. Szczegółowe miejsce przechowywania dokumentacji elektronicznej: Google Drive w ramach konta organizacji.
5. Administrator powinien regularnie weryfikować zakres upoważnień,ostępów do narzędzi informatycznych oraz ustawienia formularzy elektronicznych, w szczególności przed uruchomieniem rekrutacji oraz po jej zakończeniu.

§ 16. Informacje dotyczące podmiotów finansujących i kontrolujących

1. Projekt jest realizowany w ramach otwartego konkursu ofert „Polonia i Polacy za granicą 2026” i finansowany ze środków Skarbu Państwa otrzymanych z Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
2. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji finansującej, podmiotom upoważnionym przez Instytucję finansującą, organom kontroli, audytorom albo innym podmiotom uprawnionym w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji Projektu, kwalifikowalności

Uczestników/Uczestniczek, osiągnięcia rezultatów, prawidłowego wydatkowania środków publicznych oraz wykonania obowiązków sprawozdawczych.

3. Zakres danych udostępnianych Instytucji finansującej powinien być ograniczony do minimum wymaganego przez przepisy prawa, dokumentację konkursową, umowę o realizację zadania publicznego, wezwanie kontrolne albo inne wiążące wymagania. Jeżeli wystarczające jest przekazanie danych zagregowanych, zanonimizowanych, numeru zgłoszenia, inicjałów albo innego ograniczonego identyfikatora, Administrator powinien stosować taki ograniczony zakres udostępnienia.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Informacja obowiązuje od dnia ogłoszenia rekrutacji do Projektu i pozostaje dostępna co najmniej przez okres prowadzenia rekrutacji oraz realizacji Projektu.
2. Informacja powinna zostać udostępniona Kandydatom/Kandydatkom przed albo najpóźniej w chwili pozyskania danych osobowych, w szczególności przez zamieszczenie linku do Informacji przy formularzu rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej Administratora właściwej dla ogłoszeń dotyczących Projektu.
3. Administrator może zmienić Informację w przypadku zmiany przepisów prawa, wymogów Instytucji finansującej, dokumentacji konkursowej, umowy o realizację zadania publicznego, zakresu danych, narzędzi informatycznych, odbiorców danych albo sposobu realizacji Projektu. Zmiana Informacji nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej zmianą.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Informacją zastosowanie mają przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.